

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Троицкая средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 132- 01/01-10

**О режиме работы школы
на 2023 – 2024 учебный год**

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от 29.08.2023 г. (протокол № 13/1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2023-2024 учебного года: 58 обучающихся 1-11 классов.

2. На 2023-2024 учебный год установить:

вся школа – обучение в первую смену;

режим пятидневной недели – для обучающихся 1-11 классов.

3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить следующий график занятий и звонков

а) звонок на первый урок – 9.00.

Ответственные – учителя, ведущие первый урок.

Каждый понедельник:

09.15. – классный час «Разговор о важном»

09.00 – общешкольная линейка, подъём флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели.

В) начало занятий первого урока – 09.00.

г) продолжительность уроков

для обучающихся 2-11 классов – 40 минут,

для первоклассников

- в I полугодии – 35 минут,

- во II полугодии – 40 минут.

4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.

5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2023-2024 учебный год согласно графику

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный администратор осуществляет контроль и помогает дежурным учителям.

6. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

1 – ый этаж- у входных дверей и раздевалок, на лестнице между этажами;

2 – ой этаж – в холле.

7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества, контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник после первого урока.

8. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный классные руководители.

9. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2023-2024 уч. год без учета сроков государственной итоговой аттестации

10. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации. Удаление обучающегося с урока запрещено.

11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

12. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, учебной мастерской, а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели. (Отв. Классные руководители)

14. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.

15. Не допускать обучение обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

17. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2023-2024 учебном году учителя начальных классов Якунину О.К.

18. Осуществлять питание обучающихся согласно графику (приложение 1).

19. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2023-2024 учебный год:

пятница (каждая неделя) – административный совет;

четверг (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;

среда (1 раз в четверть) – педагогический совет.

20. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»

21. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

22. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

25. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

26. Курение на территории школы запрещено.

	Звонки на уроки	Продолжительность перемен	График питания
1-й урок	09:00 - 09:40	10 мин	
2-й урок	09:50 - 10:30	20 мин	Обед 1-4 классы
3-й урок	10:50 - 11:30	20 мин	Обед 5-11 классы
4-й урок	11:50 - 12:30	10 мин	
5-й урок	12:40 - 13:20	10 мин	
6-й урок	13:30 - 14:10	10 мин	
7-й урок	14:20 - 15:00	10 мин	
8-й урок	15:10 - 15:50		

