

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
А.С.Мережко
Приказ № 78 от 15.08.2024

ПЛАН
научно - методической работы
на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы: Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель: Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования административной, организационной и управленческой деятельности.
2. Выявить и нивелировать профессиональные дефициты и затруднения на основе построения ИОМ педагогических работников.
3. Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей, включающее систематическое самообразование, наставничество, участие в профессиональных конкурсах, обучающих семинарах и прохождение курсов повышения квалификации.
4. Продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
5. Внедрить современные педагогические технологии обучения и воспитания, основанные на использовании информационных образовательных ресурсов.
6. Совершенствовать систему работы педагогов по вопросам профессионального самоопределения обучающихся, работе с одаренными детьми, а также по работе со слабоуспевающими, социально-запущенными, социально неадаптированными обучающимися.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность всех педагогов школы осуществлять деятельность по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Обеспечение повышения качества образования школьников за счет уменьшения неуспевающих обучающихся на 15%.
3. Обеспечения овладения всеми педагогами Школы ЭОР, ЦОР и внедрение их в образовательный процесс.
4. Создание системы, способствующей формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся

В течение 2023-2024 учебного года в рамках методической работы были проведены педагогические советы, методические советы, методические недели, мастер-классы, консультации, посещение уроков администрацией Школы, взаимопосещение занятий, наставничество, а также активное участие педагогов Школы было отмечено в работе муниципальных ассоциаций и предметных кафедр.

В течение года руководство методической деятельностью Школы осуществлялось методическим советом. С целью поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, методов и приемов, направленных на повышение качества образования, были спланированы и проведены следующие практико-ориентированные семинары:

1. «Цифровые образовательные технологии как инструмент достижения метапредметных результатов».
2. «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами».
3. «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность обучающихся».
4. «Формирование и оценка функциональной грамотности».

Каждым педагогом Школы в начале учебного года была выбрана одна из представленных тем семинаров, где он смог продемонстрировать свой опыт.

На базе нашей школы организованы мероприятия и школа участвует в мероприятиях муниципальной стажировочной площадкой по формированию функциональной грамотности обучающихся для МОБУ «Троицкая сош», МОБУ «Хуторская сош». В этом направлении были разработаны и реализованы учебные курсы и курсы внеурочной деятельности, педагоги школы прошли обучение по данному направлению, организованы и проведены родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат».

В результате анализа результатов методической работы были обозначены следующие проблемы:

1. Низкий процент обучающихся, сдающих ЕГЭ на 70 баллов и ниже.

2. Менее 30% педагогов активно используют электронные ресурсы ФГИС «Моя школа».

За основу составления плана методической работы МОБУ «Троицкая СОШ» были взяты показатели муниципальной системы образования.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании диагностической анкеты затруднений и успехов педагогов в области предметной, методической, психолого-педагогической, коммуникативной компетенций	Июнь 2024	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август 2024	Заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Совместно с методистом ИМО КУ «ЦФИХО в СО» провести повторную диагностику профессиональных дефицитов для включения в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май 2025	Андропова Н.Е., методист ИМО КУ «ЦФИХО в СО», заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, методист ИМО совместно с администрацией Школы включают в муниципальный план методической работы мероприятия по устранению дефицитов (ИОМ)
1.2. Организация курсовой подготовки				
5.	Провести анализ дефицитов педагогических работников и наличия курсовой подготовки у педагогических работников, работающих по ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ; по формированию функциональной грамотности	Ежегодно в мае	Заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Выявлены дефициты педагогических работников и педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ; по формированию функциональной грамотности
6.	Составить перспективный план курсовой подготовки педагогов по ФГОС и ОВЗ, функциональной грамотности	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Разработан перспективный план курсовой подготовки педагогов по ФГОС и ОВЗ, функциональной грамотности
1.3. Планирование работы методического совета Школы				

7.	Разработать образовательную программу Школы всех уровней в соответствии с ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО	Июнь-август	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Образовательная программа разработана в соответствии с ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО
8.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в Школе в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методического совета школы	Провести заседание методического совета.
9.	Провести экспертизу ООП всех уровней на требования ФГОС (программы отдельных учебных предметов, модулей, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы)	Ежегодно в августе	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	ООП проанализированы на соответствие требованиям ФГОС
10.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО, по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
11.	Анализ результатов ВПР с использованием данных портала ФИСОКО	июнь 2025	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Принятие управленческих решений по корректировке деятельности методического совета и педагогических работников.

12.	Анализ промежуточных результатов по итогам 2024-2025 учебного года, результатов ГИА	август 2025	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Принятие управленческих решений по корректировке деятельности методического совета и педагогических работников.
1.4. Планирование работы педагогического совета школы				
13.	Включить в план работы педагогического совета Школы актуальные вопросы по реализации ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО, по развитию функциональной грамотности обучающихся	Август 2024	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	В план работы педагогического совета включены вопросы по реализации ФООП и ФГОС, по развитию функциональной грамотности обучающихся
14.	Познакомить педагогов с вариантами учебного плана, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться школой	Август 2024	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Проведено заседание педагогического совета по актуальным вопросам реализации ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО, развитию функциональной грамотности обучающихся
15.	Принять образовательную программу школы всех уровней в соответствии с ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Образовательная программа разработана в соответствии с ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО

16.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном Процессе	Февраль 2025	Библиотекарь В.Ю.Лебедева, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Утвержден приказ об использовании федерального перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО
-----	--	--------------	--	---

1.5. Планирование работы учителей - предметников

17.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по ФГОС НОО, ООО, СОО, банком заданий по формированию функциональной грамотности (Электронный банк заданий по функциональной грамотности: https://fg.resn.edu.ru)	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя начальных классов, учителя – предметники уровня ООО, СОО	Проведены заседания с учителями - предметниками по актуальным вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и развитию функциональной грамотности
18.	Организация деятельности учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя начальных классов, учителя – предметники уровня ООО, СОО	Проведены заседания с учителями - предметниками по организации деятельности учителя, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся
19.	Создание школьного банка методических разработок и фрагментов видеозаписей по ФГОС НОО, ООО, СОО, формированию функциональной грамотности	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко и ВР Бырина В.Л.	Повышение профессиональной компетентности учителей, согласованность действий педагогов по ФГОС НОО, ООО, СОО, формированию функциональной грамотности
20.	Проведение семинара по теме «Как обеспечить метапредметный характер урока с опорой на формирование функциональной грамотности». Практики ЕМД «7 шагов к читательской грамотности».	Февраль 2025	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Повышение профессиональной компетентности учителей, согласованность действий педагогов по формированию метапредметных результатов (приёмы, методы, технологии) и основ функциональной грамотности у обучающихся

2. Информационное сопровождение

2.1. Организация сетевого взаимодействия

21.	Создание сетевой программы дополнительного образования «ОБЖ» и «Информатика» на базе МОБУ «Красноусовская СОШ» «Точка роста»	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель Точки роста	Реализация сетевой программы «Робототехника»
22.	Организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Организовать участие в мероприятиях по профессиональному развитию
23.	Проведение мероприятий в рамках функционирования на базе Гимназии г.Тюкалинска муниципальной площадки «Вместе - за безопасность дорожного движения»	в течение 2024-2025 учебного года	Тарасов С.А., педагог дополнительного образования	Реализация плана мероприятий муниципальной площадки «Вместе - за безопасность дорожного движения»
24.	Организовать участие педагогов в мероприятиях по направлениям: урочная деятельность, внеурочная деятельность, функциональная грамотность и другие, организованных ИМО и БОУ ДПО «ИРООО»	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Приняты управленческие решения по вопросу распределения учебной нагрузки.

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта

26.	Организовать представление и публикацию передового педагогического опыта по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в образовательных журналах, педагогических чтениях БОУ ДПО «ИРООО» и ОмГПУ, Тюкалинского колледжа	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Передовой педагогический опыт по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах и т.п.
-----	---	-----------------------------------	--	---

27.	<p>Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет: Консорциум+, ЦНППМ, РУМО, практики Ассоциации СПЕКТР, Педагогический марафон</p>	<p>в течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, учителя – предметники.</p>	<p>Передовой педагогический опыт по реализации ФГОС, размещение практик ЕМД, конкурс «Школа в школе» по представлению наставнических практик, «Чередовские чтения», Педагогические чтения Тюкалинского колледжа, БОУ ДПО ИРООО</p>
-----	--	--	---	--

28.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте Школы в разделе «Методическая копилка»	в течение 2024-2025 учебного года	Учитель информатики Л.Л.Райхерт	Передовой педагогический опыт педагогов по реализации ФГОС, по развитию функциональной грамотности размещен на официальном сайте Школы.
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
29.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания, включая задания из банка по формированию функциональной грамотности	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
30.	Разработать контрольно- измерительные материалы (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА, включая задания из банка по формированию функциональной грамотности	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
31.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЗР, труд (технология) и т.д.), включая задания из банка по формированию функциональной грамотности	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЗР, труд (технология) и т.д.), включая задания из банка по формированию функциональной грамотности
3.Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
32.	Адресное методическое сопровождение педагогов через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов при наличии методических, предметных, общепедагогических компетенций, в том числе с учетом результатов ВПР и ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники педагоги-наставники	Повышение предметной и методической компетенции педагогов. Повышение образовательных результатов обучающихся.
33.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП для снижения нагрузки учителя	до 1.09.2024	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Коллектив педагогов успешно освоил конструктор рабочих программ, разработали рабочие программы

34.	Семинар-практикум «Современный урок - как эффективный способ развития функциональной грамотности»	Декабрь 2025 года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Повышение предметной и методической компетенции педагогов по предмету и реализации функциональной грамотности. Повышение образовательных результатов обучающихся.
35.	Представление видеочасти уроков педагогами в соответствии с темами методических семинаров, самоанализ и взаимонализ.	в течение 2024-2025 учебного года по отдельному плану	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.педагоги	Разработан график семинаров для представления видеочасти учебных занятий педагогов, использование листов оценивания уроков.
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
36.	Методическое сопровождение участия педагогов в школьных методических семинарах, при подготовке выступлений, в научно-методических и научно - практических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (педагогический марафон, «Учитель года», «Педагогический дебют» и др.), наличие публикаций, в том числе в интернет-формах	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Принять участие в конкурсных испытаниях

37.	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких результатов	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких результатов
38.	Представление опыта работы педагогов, в том числе по формированию функциональной грамотности в муниципальных предметных ассоциациях	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Педагоги включены в состав муниципального актива.
3.3. Работа с кадрами: сопровождение неопытных специалистов				
39.	Закрепление неопытного специалиста за педагогами-наставниками приказом директора	Сентябрь 2024 года	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Разработан приказ об утверждении наставников для неопытного педагога.
40.	Диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов на основании диагностической анкеты затруднений и успехов педагогов в области предметной, методической, психолого-педагогической, коммуникативных компетенций	Сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, педагог-наставник	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической деятельности
41.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год учителя-наставника с неопытным педагогом, составление ИОМ для вновь прибывшего педагога	Сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, педагог-наставник	Составлен план работы с неопытным педагогом

42.	Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП», «рабочая программа», «тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению журналов	Сентябрь 2024	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Активное включение неопытного педагога в деятельность коллектива Школы: в совместную разработку учебных программ, календарно-тематических планов, грамотное применение
-----	--	---------------	---	--

	Дневник.ру.			государственных программ, соблюдение образовательного минимума; адаптация неопытного специалиста в образовательном пространстве.
43.	Посещение уроков неопытного специалиста целью общего ознакомления профессиональным уровнем работы неопытного педагога	Сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, педагог-наставник	Оказание методической помощи в организации урока
44.	Занятие «Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков»	Октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, педагог-наставник	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования урока.
45.	Посещение уроков опытных педагогов (наставника), обсуждение, самоанализ и анализ урока.	Октябрь – ноябрь, февраль	Педагоги-наставники	Активное взаимодействие с наставником в проектировании учебных занятий и педагогический анализ учебных занятий.
46.	Занятие Самоанализ урока/мероприятия Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь 2024 года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, педагог-наставник	Оказание помощи в осуществлении самоанализа урока/мероприятия
47.	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Декабрь 2024 года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Умение решать межличностные проблемы, ставить себя в позицию ученика; формирование психологического контакта со обучающимися и их родителями.
48.	Посещение уроков неопытного педагога	Декабрь-май	Педагог-наставник	Активное взаимодействие с наставником в проектировании учебных занятий, взаимопосещения и педагогический анализ учебных занятий разных типов
49.	Анкетирование неопытного педагога на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Апрель 2024 года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, педагог-наставник	Выявлены дефициты педагога на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности: успешность вхождения неопытного педагога в новый коллектив

50.	Заседание Методического совета. Подведение итогов работы за год. Составление непытным педагогом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы неопытного педагога	Май 2025 года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности; определены цели и задачи на новый учебный год.
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
51.	Организовать мастер-класс по использованию ФГИС «Моя школа»	Январь 2025	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Повышение уровня цифровой грамотности, использование библиотеки материалов для проведения уроков.
52.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение 2024-2025 учебного года	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и разработки Программы развития.
53.	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Октябрь 2024 года	Директор А.С.Мережко, заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.учитель информатика Л.Л.Райхерт	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.
54.	Методический семинар для учителей «Изменения в Порядке аттестации педагогов»	Сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Информационная осведомленность о процедуре аттестации на должность педагог-методист, педагог-наставник.
55.	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории, в том числе и на «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Преодоление затруднений при подготовке материалов на аттестацию учителей – предметников, педагогов дополнительного образования

56.	Заседание учителей - предметников «Качество подготовки выпускников к ГИА. Изменения в ВПР, ОГЭ, ЕГЭ».	Декабрь 2024	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л., педагоги.	Представление положительного опыта учителей Школы в вопросах подготовки обучающихся к ГИА, ВПР, определение способов устранения отрицательных динамик готовности выпускников к ГИА.
-----	---	--------------	---	---

57.	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области.	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко	Повышение профессионального мастерства педагогов.
58.	Представление видеофрагментов уроков в соответствии с темами методических семинаров, их самоанализ и взаимонализ (школьный банк методических разработок)	В течение года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л. педагоги	Представление видеофрагментов от каждого учителя
59.	Участие в отборе муниципальных практик ЕМД	В течение года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Представление практик в муниципальный банк методических разработок
4.Обеспечение реализации сопровождения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО с обучающимися				
60.	Обеспечение участия педагогов Тюкалинского района в мероприятиях, направленных на повышение квалификации педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития талантливых детей и молодежи.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, педагоги	Участие педагогов в КПК, доля педагогов, повысивших уровень профессиональных компетенций по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи
61.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение квалификации педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития талантливых детей и молодежи .	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, педагоги	Участие педагогов в КПК, доля педагогов, повысивших уровень профессиональных компетенций по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи

62.	Организация сопровождения педагогами высокомотивированных обучающихся с целью участия их в ВсОШ, конференциях, конкурсах различного уровня	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, педагоги	Увеличение количества участников конкурсов разных уровней. Результативное участие.
63.	Обеспечение участия педагогов-наставников, работающих с одаренными детьми, в областном форуме.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Е.В.Терещенко, педагоги	Участие педагогов в форуме
64.	Реализация программы Профилактики школьной неуспешности.	Сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР и ВР Е.В.Терещенко	Реализация программы Профилактики школьной неуспешности.
65.	Реализация программы профориентации в соответствии с участием в проекте «Билет в будущее», в профминимуме.	До 1 сентября 2025 года	заместитель директора по ВР Е.В.Терещенко, Бырина В.Л.	Реализация программы: обучающиеся включены в проект «Билет в будущее».
66.	Организация обучения на КПК педагогов в области инклюзивного образования и изучение практик ЕМД по организации деятельности обучающихся в условиях инклюзии	В течение года	Педагоги, работающие с обучающимися ЗПР	Повышение профессиональной компетентности двух педагогов в области инклюзивного образования
67.	Тематические выступления педагога-психолога для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей детей с ОВЗ.	Ноябрь 2024 года	Социальный педагог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
68.	Создание планов работы педагога-психолога социального педагога по сопровождению одаренных детей при подготовке их к конкурсам, ВсОШ, а также слабоуспевающих, социально-запущенных, социально неадаптированных учащихся.	До 1 сентября 2024 года	Социальный педагог Бырина В.Л., инспектор по охране прав детства Г.В.Фёдорова	Реализация планов работы педагога-психолога, социального педагога.
69.	Реализация плана региональных проектов «Будущий учитель – учитель будущего», психолого-педагогический класс.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Е.В.Терещенко	Реализация региональных проектов на муниципальном уровне «Будущий учитель – учитель будущего», методическое сопровождение психолого-педагогический класс.

70.	Организация работы классного руководителя через разные формы и технологии с учителями-предметниками в классе.	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Положительная динамика результатов обучения обучающихся.
71.	Индивидуальная работа классного руководителя со слабоуспевающими, социально-запущенными, социально неадаптированными обучающимися	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Положительная динамика результатов обучения обучающихся, отсутствие детей, состоящих на разных видах учета
72.	Организация просветительской работы классного руководителя с родителями (законными представителями) через разные формы работы: родительские собрания, консультации (индивидуальные/групповые), рекомендации, памятки, буклеты.	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Реализация модуля программы воспитания « Работа с родителями (законным представителями).
73.	Взаимодействие классных руководителей с социальными партнерами (Тюкалинский краеведческий музей, ЦБР «Детская библиотека», Тюкалинский профессиональный колледж, МОБУ ДО ДЮЦ, МОБУ ДО СЮН, МОБУ ДО СЮТ, МОБУ ДО ДДТ) с целью реализации программы воспитания.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Е.В.Терещенко, классные руководители	Повышение уровня личностного развития обучающихся.
74.	Использование обучающимися школы информационной образовательной среды и электронных (цифровые) ресурсов (цифровые платформы «Сферум», «Моя школа», РЭШ, Дневник.ру) для повышения качества образования.	В течение учебного года	Педагоги-предметники, учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности у обучающихся и повышение качества образования.